

## БЛАНК ОБСЛЕДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ

№	Наименование учреждения
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вышетравинский поселенческий Дом культуры муниципального образования - Окское сельское поселение Рязанского муниципального района Рязанской области»

Количество получателей услуг (за 2023 год) 9489

Дата посещения учреждения: \_\_\_\_\_

### 1. Критерий «Открытость и доступность информации об организации культуры»

1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:

1.1.1. На информационных стендах в помещении организации (обвести коды 1- есть, 0- нет, 99 – не требуется по позициям 7 и 9) :

Перечень информации	на информационных стендах в помещении организации
1	2
1. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	1 0
2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	1 0
3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	1 0
4. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	1 0
5. Режим, график работы организации культуры	1 0
6. Виды предоставляемых услуг организацией культуры	1 0
7. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии) *; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг) *	1 0 99
8. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	1 0
9. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности) *	1 0 99
10. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	1 0
<b>Всего</b>	<b>8 из 10</b>

**1.1.2. На официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень информации	на официальном сайте организации в сети "Интернет»
<b>I. Общая информация об организации культуры</b>	
11. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	1 0
12. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	1 0
13. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	1 0
14. Учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии))	1 0
15. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	1 0
16. Режим, график работы организации культуры	1 0
<b>II. Информация о деятельности организации культуры</b>	
17. Виды предоставляемых услуг организацией культуры	1 0
18. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии) *; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)*	1 0 99
19. Материально-техническое обеспечение предоставления услуг	1 0
20. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	1 0
21. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	1 0
22. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности) *	1 0 99
<b>III. Информация о независимой оценке качества</b>	
23. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	1 0
<b>Всего</b>	<i>11</i> из <i>14</i>

**1.2. Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:**

№ п/п	Информативный блок	Наличие и функционирование Да-1	Наличие и функционирование Нет-0
1	телефон	1	
2	электронной почты	1	
3	электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.)	1	
4	раздела «Часто задаваемые вопросы»		0
5	технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг учреждением (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	1	
6	иного дистанционного способа взаимодействия	1	
	Итого:	100	100 при наличии 5 способов

## 2. Критерий «Комфортность условий предоставления услуг»

### 2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг (не заполняется для театров)

Наименование объекта	Да -1	Нет-0
наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);		0
наличие и понятность навигации внутри организации;	1	
доступность питьевой воды;	1	
наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);	1	
санитарное состояние помещений организаций;	1	
транспортная доступность	1	
возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (хотя бы один из способов)		
- по телефону	1	
- с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации	1	
- при личном посещении	1	
ВСЕГО по 2.1	100	

## 3. Критерий «Доступность услуг для инвалидов»

### 3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов

	Наименование объекта	Да -1	Нет-0
1	- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;		0
2	- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;		0
3	- наличие поручней, расширенных дверных проемов;	1	
4	- наличие сменных кресел-колясок;		0
5	- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации		0
	ВСЕГО по 3.1	100	

**3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:**

	Наименование объекта	Да-1	НЕТ-0
	- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;		0
	- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;		0
	- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);		0
	- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;	1	
	- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);		0
	- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	1	
	ВСЕГО по 3.1	100	



Руководитель организации *Е.Н. Королёва* Е.Н. Королёва

М.п.